

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS A L'ETRANGER

AGÊNCIA PARA O ENSINO FRANCÊS NO EXTERIOR

LYCEE FRANÇAIS DE LISBONNE

LICEU FRANCÊS DE LISBOA

Marché de services d'assurances

Contrato de prestação de serviços de seguros

RÈGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

REGULAMENTO DO CONCURSO (RC)

Procédure formalisée passée en application des règles européennes de la commande publique
Concurso formal realizado em conformidade com as regras europeias em matéria de contratos públicos

Date et heure de remise des offres : 10 juin 2026 à 11h00 (HEURE LISBONNE)

Data e hora de entrega das propostas: 10 de junho de 2026 às 11h00 (HORA DE LISBOA)

1. Objet de la consultation / *Objeto do concurso*

1.1 Objet / *Objeto*

Le présent marché a pour objet de définir les prestations suivantes au profit du Lycée français de Lisbonne, établissement directement géré par l'AEFE (Agence pour l'Enseignement du Français à l'Étranger) au Portugal, en tant que Pouvoir Adjudicateur :

- La prestation de services d'assurances par un médiateur/courtier selon les stipulations du Cahier de clauses techniques particulières (CCTP).

C'est un marché de prestation de services avec un prix global forfaitaire.

Lieux d'exécution des services :

- Lycée français de Lisbonne
Avenida Duarte Pacheco, 32
1070-112 Lisbonne Portugal

O presente contrato tem por objeto a prestação dos seguintes serviços ao Liceu Francês de Lisboa, um estabelecimento sob a gestão direta da AEFE (Agência para o Ensino Francês no Exterior) em Portugal, na qualidade de Entidade Adjudicante:

- *A prestação de serviços de seguros por um mediador/corretor, de acordo com as disposições do Caderno de Cláusulas Técnicas Particulares (CCTP).*

Trata-se de um contrato de prestação de serviços com um preço global fixo..

Local de prestação dos serviços:

- *Lycée français de Lisbonne
Avenida Duarte Pacheco, 32
1070-112 Lisbonne Portugal*

1.2 Type de procédure / *Tipo de procedimento*

La procédure de passation de cette consultation est celle d'un appel d'offres formalisé ouvert.

Este é um concurso formal e aberto.

1.3 Type de contrat / *Tipo de contrato*

C'est un marché à prix global et forfaitaire annuel. Il est mono-attributaire (un seul candidat sera retenu pour l'exécution des prestations)

Trata-se de um contrato anual com preço global fixo. Será escolhido um único adjudicatário para a prestação de todos os serviços.

1.4 Lots de la consultation / *Lotes do concurso*

Ce marché n'est pas alloti.

Este concurso não está dividido em lotes.

1.5 Nomenclature / *Nomenclatura*

Code CPV : 66510000-8- Services d'assurance.

Código CPV: 66510000-8 Serviço de Seguros

1.6 Hypothèse des prestations similaires / *Hipótese de serviços similares*

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation des prestations similaires à celles objet de la présente consultation.

A Entidade Adjudicante reserva-se o direito de, posteriormente, confiar ao adjudicatário um ou mais novos contratos de prestação de serviços semelhantes aos que são objeto do presente concurso.

1.7 Estimation du marché / *Estimativa do valor do contrato*

Le contrat n'a pas de valeur minimale ni maximale. À titre uniquement informatif, le montant estimatif annuel de la dépense est de :

Lycée français de Lisbonne: 125.000€ TTC

Este concurso não prevê um valor mínimo ou máximo. A título meramente indicativo, o montante anual estimado de despesa é de:

Liceu Francês de Lisboa: 125.000€ (Incluindo todos os impostos e taxas)

2. Conditions de la consultation / *Condições do concurso*

2.1 Délai de validité des offres / *Prazo de validade das propostas*

Le délai de validité des offres sera de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

O prazo de validade das propostas será de 120 dias a contar da data limite de entrega das propostas.

2.2 Forme juridique du groupement / *Forma jurídica do agrupamento de empresas*

Les groupements ne sont pas acceptés.

Não se aceitam agrupamentos.

2.3 Variantes / *Variantes*

Toutes les propositions et suggestions d'amélioration des conditions exigées dans le cahier des charges seront évaluées. Ces variations devront être raisonnables et s'inscriront dans le cadre du texte du Cahier des Clauses Techniques rédigé par le Pouvoir adjudicateur.

Todas as propostas e sugestões que visem melhorar as condições exigidas no Caderno de Encargos serão objeto de avaliação. Estas variantes devem ser razoáveis e enquadrarem-se no Caderno das Cláusulas Técnicas elaborado pela Entidade Adjudicante.

2.4 Sécurité et confidentialité / *Segurança e confidencialidade*

Les candidats devront respecter la confidentialité et mesures de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

Os concorrentes deverão respeitar as medidas de confidencialidade e segurança previstas para a execução dos serviços.

3. Intervenants / *Intervenientes*

3.1 Du Lycée Français / *Do Liceu Francês*

L'intervenant chargé d'assurer le suivi des services d'assurances est :

- João Martins - du Lycée français de Lisbonne, pole.depenses@lfcl.pt

L'intervenant (ou intervenants) seront entre autres responsables de :

- L'organisation des réunions avec le chef ou correspondant désigné par le titulaire du marché ;
- Contrôler les prestations;
- Demander au titulaire des prestations supplémentaires ainsi que leur chiffrage.
- Ainsi qu'en cas de suggestion, réclamation, ou tout autre sujet concernant le service effectué.

O interveniente encarregue de monitorizar os seguros é:

- *João Martins do Liceu Francês de Lisboa, pole.depenses@lfcl.pt*

O(s) interveniente(s) serão, nomeadamente, responsáveis por:

- *organizar as reuniões com o chefe ou pessoa correspondente designada pelo adjudicatário;*
- *controlar os serviços prestados no local;*

- *solicitar ao adjudicatário serviços suplementares e a respetiva orçamentação.*
- *assim como em caso de sugestão, reclamação ou qualquer outro assunto relativo ao serviço prestado.*

3.2 Du (des) titulaire(s) du marché / *Do(s) adjudicatário(s)*

Le titulaire doit nommer un correspondant chargé de la liaison avec le Lycée. Cet interlocuteur devra assurer la conformité de l'exécution des prestations aux exigences du marché, il doit répondre aux attentes des personnes désignées au 3.1 précédent.

O adjudicatário deverá nomear um correspondente responsável pelas relações com o Liceu. Este interlocutor deverá assegurar a conformidade da execução dos serviços com os requisitos do contrato, devendo satisfazer as expectativas das pessoas designadas no ponto 3.1 supra.

4. Conditions du contrat / *Condições do contrato*

4.1 Durée du contrat / *Duração do contrato*

Date de début du contrat : 01 juillet 2026.

Le marché a une durée totale maximale de 48 mois (24+12+12).

Il n'y a pas de reconduction possible pour ce contrat lorsque la durée maximale serait écoulée.

Le Lycée pourra mettre fin au marché à compter dès la deuxième année moyennant un préavis de deux (2) mois par rapport à la date d'anniversaire de chaque annualité. Le Titulaire du marché devra transmettre un préavis d'au moins 6 mois au pouvoir adjudicataire s'il décide de ne pas reconduire le contrat l'annualité suivante.

Data de início do contrato: 1 de julho de 2026.

O contrato tem uma duração total máxima de 48 meses (24+12+12).

Uma vez decorrido o período de duração máxima, não haverá possibilidade de renovação deste contrato.

O Liceu poderá rescindir o contrato a partir do segundo ano, mediante um pré-aviso de dois (2) meses em relação à data de vencimento de cada ano de vigência. O adjudicatário deverá enviar um pré-aviso de, pelo menos, 6 meses à entidade adjudicante caso decida não renovar o contrato no ano seguinte.

4.2 Modes de financement et de paiement / *Modos de financiamento e pagamento*

Les prestations d'assurances seront financées sur facture semestrielle, soit, deux (2) factures par année d'un montant correspondant au 50% du montant annuel accordé comme prix global par an.

La monnaie de paiement est l'euro (€).

Les factures sont payées dans les 30 jours suivant leur réception. Les paiements sont effectués par virement bancaire.

Les marchés d'assurances pouvant être soumis à des aléas majeurs du fait de l'évolution économique pendant la période d'exécution des prestations. Ainsi, au 1er juillet de chaque année, le prix des prestations peut être révisé moyennant l'accord express entre la direction du centre et le prestataire titulaire du présent marché, en tenant compte de l'IPC interannuel (à la hausse ou à la baisse) ainsi qu'en tenant compte du changement des conditions des sujets et objets assurés. Le premier examen ne peut avoir lieu avant le 1er juillet 2028.

As prestações de seguros serão liquidadas mediante fatura semestral, ou seja, duas (2) faturas por ano, cujo montante corresponde a 50 % do valor anual acordado como preço global anual.

A moeda de pagamento é o euro (€).

As faturas são pagas no prazo de 30 dias após a sua receção. Os pagamentos são efetuados por transferência bancária.

Os contratos de seguros podem estar sujeitos a imprevistos de grande magnitude devido à evolução económica durante o período de execução dos serviços. Assim, a 1 de julho de cada ano, o preço dos serviços pode ser revisto mediante acordo expresso entre a direção do centro e o prestador titular do presente contrato, tendo em conta o IPC (para cima ou para baixo), bem como a alteração das condições dos sujeitos e objetos segurados. A primeira revisão não pode ocorrer antes de 1 de julho de 2028.

5. Contenu du dossier de consultation / Conteúdo do processo de concurso

Le dossier de consultation (ci-après aussi DCE) facilité aux entreprises contient les pièces suivantes :

- 1) Le présent règlement de consultation (RC)
- 2) L'Acte d'Engagement (AE) et les annexes financières à l'Acte d'Engagement avec le détail des primes par type d'assurance.
- 3) Le Cahier de Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- 4) Le Cahier de Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses Annexes

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire des modifications non-substantielles au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

O processo de concurso (adiante também designado por DCE) disponibilizado às empresas contém os seguintes documentos:

- 1) o presente regulamento do concurso (RC);*
- 2) o Termo de Compromisso (AE) e os anexos ao Termo de Compromisso (1-DPGF / BPU / 2-CRT);*
- 3) o Caderno de Cláusulas Administrativas (CCA);*
- 4) o Caderno de Cláusulas Técnicas Especiais (CCTP) e respetivos Anexos.*

A Entidade Adjudicante reserva-se o direito de introduzir alterações não substanciais no processo de concurso o mais tardar até 10 dias antes do prazo de entrega das propostas.

6. Présentation des candidatures et des offres / Apresentação das candidaturas e das propostas

Les candidatures et offres des candidats seront exprimées en euro et rédigées entièrement en langue portugaise ou française. Les entreprises enverront leur dossier de candidature (article 6.1) et leur offre (article 6.2) à la fois.

As candidaturas e as propostas serão expressas em euros e redigidas inteiramente em português ou francês. As empresas deverão remeter simultaneamente o seu processo de candidatura (Artigo 6.1) e a sua proposta (Artigo 6.2).

6.1 Présentation des candidatures / Apresentação das candidaturas

Chaque candidat devra réunir les conditions suivantes d'aptitude pour pouvoir obtenir le marché :

▪ Situation juridique de l'entreprise

- Les entreprises étant en situation de liquidation ou redressement judiciaire ne pourront pas postuler.
- Renseignement sur le respect des obligations d'emploi :
 - Ne pas avoir été sanctionné en raison d'une infraction grave en matière d'insertion professionnelle et d'égalité des chances et de non-discrimination des personnes handicapées, ou au motif d'une infraction très grave en matière sociale ou de travail
 - Respecter les exigences légales en matière d'insertion professionnelle, de non-discrimination des personnes handicapées et d'égalité professionnelle afin d'assurer l'égalité de traitement et d'opportunités entre les femmes et les hommes.
- Déclaration sur l'honneur justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner.
- Paiements Sécurité Sociale à jour (attestation).
- Paiements des impôts à jour (attestation).

▪ Capacité économique et financière de l'entreprise

- Déclarations concernant le chiffre d'affaires global de l'entreprise au cours des trois dernières années disponibles.
- Une assurance avec couverture de responsabilité. Le cas échéant, il devra être souscrit à toutes les assurances obligatoires pour l'exercice de l'activité, tout en justifiant cela par un certificat de la compagnie d'assurances concernée.

▪ Références professionnelles et capacité technique de l'entreprise

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour les trois dernières années et la quantité de personnel encadrant pour chacune des trois dernières années disponibles.
- Inscription dans les registres professionnels officiels, le cas échéant.
- Références professionnelles dans le domaine (avec spécification de prestation des services dans le milieu scolaire).
 - Présenter une liste des références avec qui l'entreprise travaille pour un volume et dans un secteur d'activité similaire à celui du marché.
 - Déclaration d'attribution des moyens en personnels et en matériels.
 - Identifier les techniques à disposition de l'entreprise pour garantir la correcte réalisation du marché, spécialement les personnes dédiées à la gestion courante des assurances du Lycée.

Ces certificats devront inclure spécifiquement les activités liées aux assurances.

Une note méthodologique : (maximum de 3 pages). Les candidats devront rédiger une note dans laquelle ils détailleront la stratégie et la méthodologie mises en place par l'entreprise pour aboutir aux objectifs du marché

ainsi que tout autre élément qui permette au candidat de démontrer sa capacité à mettre en œuvre les exigences et atteintes définies dans le CCTP et ses annexes.

La présentation des documents relatifs à la capacité juridique de l'entreprise sera aussi nécessaire lors de la remise des candidatures. Les candidats devront aussi remplir le DUME que trouveront à l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique>

Dans tous les cas, le futur titulaire devra apporter tous les documents précités et figurant dans le DUME signés.

Para poder vencer o concurso, cada concorrente deverá cumprir as seguintes condições de aptidão:

- Situação jurídica da empresa
 - *As empresas em situação de liquidação ou recuperação judicial não poderão concorrer.*
 - *Informações sobre o cumprimento das obrigações laborais:*
 - *não ter sido condenado por infração grave em matéria de inserção profissional e de igualdade de oportunidades e de não discriminação de pessoas deficientes ou por infração muito grave em matéria social ou laboral;*
 - *respeitar os requisitos legais em matéria de inserção profissional, de não discriminação de pessoas deficientes e de igualdade profissional para garantir a igualdade de tratamento e de oportunidades entre mulheres e homens.*
 - *Declaração sob compromisso de honra de que o concorrente não incorre em nenhum dos casos de privação do direito de participação em concursos.*
 - *Pagamentos à segurança social em dia (declaração de não dívida).*
 - *Pagamentos de impostos em dia (declaração de não dívida).*
- Capacidade económica e financeira da empresa
 - *Declarações relativas ao volume de negócios global da empresa nos últimos três anos disponíveis.*
 - *Seguro com cobertura de responsabilidade. Se aplicável, deverão ter sido contratados todos os seguros obrigatórios ao exercício da atividade e apresentado certificado da seguradora em causa.*
- Referências profissionais e capacidade técnica da empresa
 - *Declaração indicando o quadro de pessoal médio anual do concorrente nos últimos três anos e a quantidade de pessoal de supervisão em cada um dos últimos três anos disponíveis.*
 - *Se aplicável, inscrição nos registos profissionais oficiais.*
 - *Referências profissionais na área da limpeza de edifícios (com especificação de prestação de serviços em meio escolar).*
 - *Apresentação de uma lista de referências de clientes da empresa com um volume de trabalho e num setor de atividade similares aos do contrato.*
 - *Declaração dos meios humanos e materiais.*
 - *Identificar as técnicas à disposição da empresa para garantir a correta execução do contrato, especialmente as pessoas responsáveis pela gestão corrente dos seguros do Liceu.*

Tais certificados devem referir especificamente atividades relacionadas com os seguros.

- *Uma nota metodológica (máximo de 3 páginas): Os concorrentes deverão redigir uma nota na qual detalharão a estratégia e a metodologia a implementar pela empresa com vista a cumprir os objetivos do contrato, nomeadamente, assim como todo e qualquer outro elemento que permita ao concorrente demonstrar a sua capacidade para cumprir os requisitos e objetivos estabelecidos no CCTP e respetivos anexos.*

Com a entrega da candidatura, será também necessária a apresentação dos documentos relativos à capacidade jurídica da empresa. Os concorrentes deverão, também, preencher o DUMA/DEUCP, que poderão obter no seguinte endereço: <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique>

Em qualquer dos casos, o futuro adjudicatário deverá, antes, apresentar assinados todos os documentos acima referidos e constantes do DEUCP.

6.2 Présentation des offres / Apresentação das propostas

Pour la présentation des offres, les candidats devront remettre :

Pour la présentation des offres, les candidats devront remettre :

- 1) L'Acte d'Engagement**, dûment complété, daté et signé
- 2) L'annexe financière à l'Acte d'Engagement élaborée par le candidat conformément les besoins du lycée**, datée et signée, et détaillant les prix relatifs à chaque type d'assurance.
- 3) Le contrat avec les clauses applicables pour chaque type d'assurance** proposées par le candidat, daté et signé
- 4) La description détaillée des inclusions et exclusions des différentes couvertures proposées**, datée et signée.

Le candidat devra compléter, dater et signer TOUS les documents susvisés (y compris les documents composant le DCE) sous peine de voir son offre rejetée.

Na apresentação das propostas, os concorrentes devem incluir:

- 1) o Termo de Compromisso**, devidamente preenchido, datado e assinado
- 2) O anexo financeiro ao Termo de Compromisso elaborado pelo candidato de acordo com as necessidades do liceu, datado e assinado, e que especifica os preços relativos a cada tipo de seguro.**
- 3) O contrato com as cláusulas aplicáveis a cada tipo de seguro proposto pelo candidato, datado e assinado**
- 4) A descrição detalhada das inclusões e exclusões das diferentes coberturas propostas, datada e assinada.**

O concorrente deverá preencher, datar e assinar os documentos acima referidos sob pena de ver sua proposta rejeitada.

7. Conditions d'envoi et de remise des plis par voie dématérialisée/ Condições de envio e entrega da documentação por via eletrónica

1. Retrait des dossiers par voie dématérialisée

Les soumissionnaires peuvent, gratuitement et anonymement, consulter l'avis et retirer le dossier de consultation (DCE) sur le site internet du Lycée français de Lisbonne (<https://www.lfcl.pt/les-marches-publics/>) ainsi que sur les sites <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise> et <https://ted.europa.eu/es/>.

2. Remise des candidatures par voie dématérialisée exclusivement

Les plis devront parvenir à destination avant la date et heure limites de réception des offres indiquées dans la page de garde de ce document.

Les candidatures pourront être remises uniquement par voie électronique soit :

- o par envoi sur la Plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>
- o par envoi direct aux adresses marietta.herencias@aefe.fr et marchespublics@lfmadrid.org
- o par envoi d'un lien vers un service de stockage en ligne où est déposée son offre, lien envoyé aux adresses mails cités ci-dessus, et à condition :

- a) que tous les documents de l'offre soient réunis en un seul fichier compressé – format Zip,
- b) que le fichier soit chiffré de bout en bout,
- c) que l'accès soit sécurisé par un mot de passe complexe envoyé par mail séparé,

Les plis ou les liens transmis par voie électronique étant horodatés, tout envoi qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limites sera considéré comme hors délai.

Dans l'hypothèse où les candidats prévoient d'insérer des documents, ils doivent les scanner avec une définition suffisante garantissant leur lisibilité.

Ci-après le contact en cas des questions

Administratives/juridiques:

Marietta Herencias Nevado +34 605 022 678 marietta.herencias@aefe.fr et marchespublics@lfmadrid.org

Techniques

João Martins - LYCÉE FRANÇAIS DE LISBONNE pole.depenses@lfcl.pt

1. Obtenção do processo de concurso por via eletrónica

Os concorrentes podem, gratuita e anonimamente, consultar o anúncio e descarregar o processo de concurso (DCE) no site do Liceu Francês de Lisboa (<https://www.lfcl.pt/les-marches-publics/>) assim como nos sites <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise> e <https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>.

2. Apresentação das propostas exclusivamente por via eletrónica

A documentação deverá chegar ao seu destino até à data e hora limite de entrega das propostas conforme indicadas na folha de rosto deste documento.

As candidaturas apenas podem ser apresentadas por via eletrónica:

o na Plataforma PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>;
o diretamente para os endereços marietta.herencias@aefe.fr e marchespublics@lfmadrid.org;
o mediante o envio de um link para um serviço de armazenamento online onde seja depositada a proposta, link esse enviado para os endereços de e-mail acima referidos, na condição de:

- a) todos os documentos da proposta estarem reunidos num só ficheiro compactado (formato Zip),*
- b) o ficheiro se encontrar totalmente encriptado,*
- c) o acesso estar protegido por uma password complexa enviada por e-mail separado.*

Dado que os documentos ou os links remetidos por via eletrónica indicam a hora e a data de envio, qualquer documento recebido após a data e a hora limite será considerado como fora do prazo.

No caso de os concorrentes preverem a inclusão de documentos, devem digitalizá-los com uma definição suficiente que garanta a sua legibilidade.

Contactos a utilizar em caso de dúvidas

Administrativas/jurídicas:

Marietta Herencias Nevado +34 605 022 678 marietta.herencias@aefe.fr e marchespublics@lfmadrid.org

Técnicas

João Martins - LYCÉE FRANÇAIS DE LISBONNE - pole.depenses@lfcl.pt

8. Examen des candidatures et des offres / Análise das candidaturas e das propostas

Concernant les candidatures, la conformité et recevabilité desdites candidatures sera examinée au vu des seuls documents et renseignements exigés dans le cadre de cette consultation, afin d'évaluer leur capacité financière, technique et professionnelle.

Les candidats/mediateurs fournissant des informations démontrant qu'ils n'atteignent pas les niveaux de capacité minimaux fixés seront éliminés.

Seules seront acceptées les offres acceptables, appropriées et régulières.

Conformément aux articles R.2352-2 du Code de la commande publique, dans le cas où l'offre paraîtrait anormalement basse à l'administration, les candidats devront être en mesure de fournir les justifications sur la composition de l'offre, afin de permettre au pouvoir adjudicateur d'apprécier si l'offre de prix proposée est susceptible de couvrir les coûts du marché.

Si les informations fournies ne permettent pas au candidat de justifier son prix, le pouvoir adjudicateur pourra le rejeter.

Relativamente às candidaturas, a conformidade e a admissibilidade das mesmas serão analisadas tendo apenas em conta os documentos e as informações exigidos nos termos deste concurso, de modo a avaliar a respetiva capacidade financeira, técnica e profissional.

Os concorrentes que apresentem informações que demonstrem que não cumprem os níveis mínimos de capacidade estabelecidos serão eliminados.

Apenas serão aceites propostas admissíveis, adequadas e conformes.

Em conformidade com os Artigos R.2352-2 do Código dos contratos públicos francês, se a entidade adjudicante considerar uma proposta anormalmente baixa, o concorrente deverá poder justificar a composição da mesma, de modo a permitir à entidade adjudicante avaliar se o valor proposto é passível de cobrir os custos do contrato.

Se as informações prestadas não permitirem ao concorrente justificar o seu preço, a entidade adjudicante poderá rejeitar o mesmo.

8.1 Sélection des candidatures / *Seleção das candidaturas*

La conformité et recevabilité des candidatures sera examinée au vu des seuls documents et renseignements exigés dans le cadre de cette consultation, afin d'évaluer leur capacité financière, technique et professionnelle.

A conformidade e a admissibilidade das candidaturas serão analisadas tendo apenas em conta os documentos e as informações exigidos nos termos deste concurso, de modo a avaliar a respetiva capacidade financeira, técnica e profissional.

8.2 Critères de sélection et attribution du marché / *Critérios de seleção e de adjudicação*

La commission d'appel d'offres crée ad hoc le moment venu procèdera à l'évaluation des offres régulières, acceptables et appropriées remises par les candidats. Les critères applicables pour le jugement des offres sont pondérés selon le détail ci-après :

A comissão de avaliação constituída para o efeito procederá à avaliação das propostas conformes, admissíveis e adequadas apresentadas pelos concorrentes. Os critérios aplicáveis na avaliação das propostas são ponderados conforme o seguidamente exposto:

CRITERES D'EVALUATION POUR L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Les critères d'évaluation seront les suivants (TOTAL DU MARCHÉ 100 points) :

1. Valeur Technique (Garanties et Qualité) - 40%-

Il évalue la qualité du risque couvert et la gestion du contrat.

a. Étendue des garanties (Périmètre couvert):

- Exclusion de garanties minimales.
- Niveau des plafonds de garantie et sous-limites.

- Inclusion de garanties optionnelles ou spécifiques (ex: cyberrisques, frais de démolition).
 - b. Modalités de gestion des sinistres : procédure détaillée d'intervention du médiateur dans la relation entre le Lycée, les familles et la compagnie d'assurances.
 - Délais de remboursement.
 - Procédures de déclaration (dématérialisation, interlocuteur dédié).
 - Qualité du service d'assistance.
 - c. Services annexes :
 - Accompagnement en prévention des risques (audits, formations).
 - Outils en ligne de gestion de parc d'assurance.
 - Qualité des franchises : Niveau des franchises
2. Coût de la prestation (Prime) - 60% Il ne s'agit pas seulement de la prime annuelle, mais du coût global sur la durée du marché. Prime ferme et définitive (annuelle) : Prix le plus bas obtient la meilleure note (60%) et le reste des offres sera calculée en proportion.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA ADJUDICAÇÃO

Os critérios de avaliação serão os seguintes (TOTAL DO CONCURSO: 100 pontos):

1. Valor Técnico (Garantias e Qualidade) - 40% -

Avalia a qualidade do risco coberto e a gestão do contrato.

a. Âmbito das garantias (Perímetro coberto):

- *Exclusão de garantias mínimas.*
- *Nível dos limites máximos de garantia e sublimites.*
- *Inclusão de garantias opcionais ou específicas (ex.: riscos cibernéticos, custos de demolição).*

b. Modalidades de gestão de sinistros: procedimento detalhado de intervenção do mediador na relação entre o Liceu, as famílias e a companhia de seguros.

- *Prazos de reembolso.*
- *Procedimentos de declaração (desmaterialização, interlocutor dedicado).*
- *Qualidade do serviço de assistência.*

c. Serviços complementares:

- *Acompanhamento na prevenção de riscos (auditorias, formações).*
- *Ferramentas online de gestão do portfólio de seguros.*
- *Qualidade das franquias: Nível das franquias*

2. Custo do serviço (Prémio) - 60% Não se trata apenas do prémio anual, mas do custo global ao longo da vigência do contrato. Prémio fixo e definitivo (anual): O preço mais baixo obtém a melhor nota (60%) e as restantes ofertas serão calculadas proporcionalmente.

8.3 Composition et fonctions de la commission d'appel d'offres / Composição e funções da comissão de avaliação

La commission d'appel d'offres arrêtera sa méthode de travail et fixera ses règles de fonctionnement pour la sélection de l'offre plus avantageuse.

La commission d'appel d'offres se réunira pour classer les offres par ordre décroissant et choisira l'offre économiquement et techniquement la plus avantageuse au regard des critères figurant à l'article 8.2 du présent règlement de consultation.

A comissão de avaliação determinará o seu método de trabalho e definirá as suas regras de funcionamento tendo em vista a seleção da proposta mais vantajosa.

A comissão de avaliação reunirá para classificar as propostas por ordem decrescente e selecionará a proposta económica e tecnicamente mais vantajosa à luz dos critérios referidos no ponto 8.2 do presente regulamento de concurso.

8.4 Suites de la consultation / *Continuação do concurso*

Dans un délai de 10 jours à compter de la notification d'attribution envoyée au candidat retenu, ce dernier devra remettre la totalité des documents cités à l'article 6.1 du présent règlement de consultation (si jamais la documentation d'étaient pas complète). A défaut, l'attribution du contrat au premier candidat sera sans effet et le Pouvoir Adjudicateur pourra exiger des dommages pour préjudice causé. De plus, le Pouvoir Adjudicateur effectuera une nouvelle attribution du marché à la deuxième offre ainsi classée par la commission d'appel d'offres ad hoc.

Lorsque tous les documents exigés sont remis, il sera procédé à une éventuelle mise au point du marché puis à une signature du contrat par le Pouvoir Adjudicateur et le titulaire du marché.

No prazo de 10 dias a contar da notificação de adjudicação enviada ao concorrente selecionado, este deverá apresentar todos os documentos referidos no ponto 6.1 do presente regulamento de concurso (caso a documentação não se encontre completa). Na ausência de resposta, a adjudicação do contrato ao primeiro concorrente não terá efeito e a Entidade Adjudicante poderá exigir uma indemnização pelo prejuízo causado. Além disso, a Entidade Adjudicante procederá a uma nova adjudicação do contrato à segunda proposta assim classificada pela comissão de avaliação constituída para o efeito.

Assim que forem apresentados todos os documentos exigidos, proceder-se-á a uma eventual finalização do contrato, seguindo-se a assinatura do mesmo pela Entidade Adjudicante e pelo adjudicatário.

9. Renseignements complémentaires / *Informações complementares*

9.1 Adresses et points de contact / *Endereços e contactos*

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats devront faire parvenir, au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, une **demande écrite** à : marietta.herencias@aefe.fr et marchespublics@lfmadrid.org.

*Para toda e qualquer esclarecimento, os concorrentes deverão apresentar um **pedido por escrito**, o mais tardar até 10 dias antes da data limite de entrega das propostas, para: marietta.herencias@aefe.fr e marchespublics@lfmadrid.org.*

9.2 Langue / *Língua*

Les documents contractuels seront rédigés en langue portugaise et certains d'entre eux aussi en français. En cas de contradiction entre les deux langues, la version portugaise primera sur la version française.

Os documentos contratuais serão redigidos em português e alguns deles também em francês. Em caso de contradição entre as duas línguas, a versão portuguesa prevalece sobre a versão francesa.

9.3 Tribunal compétent et procédures de recours / *Tribunal competente e recursos*

Les différents recours possibles seront exercés devant les tribunaux territorialement compétents.

Os vários recursos possíveis serão levados perante os tribunais territorialmente competentes.